

## اساستامه

### "انجمن شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت استان تهران"

#### فصل اول - کلیات

##### ماده ۱ - اهداف و موضوع فعالیت:

به منظور ساماندهی امور مربوطه و حفظ توازن و نظم و فراهم کردن امکان بهره برداری بیشتر از سرمایه گذاری و تولید ، استفاده و انتقال تجربیات علمی و عملی دست اندر کاران و به هنگام نمودن آن برای نیل به اهداف قانونی توسعه در اینگونه موارد ، حمایت از بهبود فضای کسب و کار و پاسخ گویی به مشکلات و نارسائیها در چارچوب قوانین موضوعه کشور و دفاع از حقوق و منافع مشروع و قانونی اشخاص حقیقی و حقوقی عضو، انجمن شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت استان تهران به استناد بند (ک) ماده (۵) قانون تشکیل اتاق بازار گانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران و ماده (۵) قانون بهبود مستمر محیط کسب و کار مطابق با مفاد زیر تشکیل می گردد.

##### ماده ۲ - نام:

"انجمن شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت استان تهران "

##### ماده ۳ - هویت:

"انجمن شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت استان تهران " که در این اساستامه اختصاراً "انجمن" نامیده می شود، با موافقت و نظارت اتاق ایران تشکیل میشود و دارای شخصیت حقوقی مستقل می باشد و بصورت صنفی، حرفه ای، تخصصی، غیرسیاسی و غیرانتفاعی فعالیت می نماید.

##### ماده ۴ - تابعیت:

تابعیت "انجمن" ایرانی است.

##### ماده ۵ - اقامتگاه:

اقامتگاه قانونی "انجمن" در استان تهران می باشد.

نماینده اتاق تهران	مشی	ناظر ۲	ناظر ۱	رییس جلسه

تبصره: تعین محل دفتر مرکزی "انجمن" از اختیارات هیأت مدیره می‌باشد.  
در صورت تغییر اقامتگاه قانونی "انجمن" مراتب در روزنامه کثیرالاتصال منتخب آگهی می‌شود و نیز کتاباً به اطلاع اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران خواهد رسید.

## ماده ۶- حوزه فعالیت:

حوزه فعالیت "انجمن" محدوده جغرافیایی استان تهران است.

## ماده ۷- مدت فعالیت :

مدت فعالیت "انجمن" از تاریخ ثبت در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی ایران نامحدود است.

## فصل دوم - وظایف و اختیارات

### ماده ۸- وظایف و اختیارات "انجمن" عبارتند از:

- ۱-۸ تلاش برای ساماندهی امور مرتبط با تولید و صادرات مربوط به موضوع انجمن
- ۲-۸ کسب اطلاعات مربوط به عرضه و تقاضا، قیمت و بازارهای مصرف برای عرضه به اعضاء
- ۳-۸ مشارکت گروهی در تصمیم‌سازی‌ها و تهیی و تنظیم پیشنهادهای مرتبط با تولید کالاهای
- ۴-۸ ایجاد بانک اطلاعاتی در زمینه‌های مرتبط با اهداف و وظایف "انجمن" و اطلاع رسانی از طریق ایجاد شبکه اطلاع رسانی و نشر کتب، مجلات و بروشورهای تخصصی و تبادل اطلاعات مربوطه
- ۵-۸ انجام فعالیت‌های علمی و تحقیقاتی مرتبط با مأموریت "انجمن"
- ۶-۸ حمایت از منافع مشترک اعضا و ارائه خدمات حقوقی و مشورتی به ایشان
- ۷-۸ تشویق و حمایت از سرمایه‌گذاری مشترک در صنعت تولید و صادرات
- ۸-۸ ایجاد فرصت‌های همکاری و توسعه فعالیت برای اعضاء
- ۹-۸ مشارکت در تدوین و اجرای استانداردهای مورد نیاز و انجام کنترل‌های کیفی و رتبه بندیهای مورد نیاز

نامنده اتاق تهران	مشترک	ناظر ۲	ناظر ۱	رئيس جلسه
ناظر اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و کشاورزی تهران همراه با				

- ۱۰-۸ معرفی اعضاء به وزارت‌خانه‌ها و سازمان‌های مختلف استان جهت استفاده از خدمات و تسهیلات قابل ارائه

۱۱-۸ برگزاری دوره‌های آموزشی مورد نیاز اعضاء و برگزاری همایش‌های تخصصی و میزگردها و همچنین حضور در همایش‌های مختلف داخلی و خارجی و ترجمه و تالیف مقالات حرفه‌ای

۱۲-۸ برگزاری و یا حضور در نمایشگاه‌های داخلی و خارجی مرتبط با مأموریت "انجمان"

۱۳-۸ اعزم هیئت‌های تجاری و بازاریابی به کشورهای خارجی و نیز پذیرش هیات‌های تجاری و بازاریابی از کشورهای خارجی

۱۴-۸ جلوگیری از انجام رقابت‌های ناسالم اعضا با یکدیگر از طریق هماهنگی‌های درون تشکلی

۱۵-۸ کوشش برای رفع اختلافات فی مابین فعالین مربوطه و پذیرش حکمیت در این خصوص

۱۶-۸ ایجاد بستر و سازوکار لازم جهت پذیرش وظایف اجرایی دولت در محدوده استان که در اجرای قوانین ۵ ساله توسعه اقتصادی، قانون اجرای سیاستهای اصل ۴۴ و دیگر قوانین مربوطه به "انجمان" تفویض می‌شود و اجرای صحیح وظایف تفویض شده و ارایه گزارش عملکرد به دستگاه‌های مربوطه

۱۷-۸ کوشش برای مقید و ملزم نمودن اعضا به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور

۱۸-۸ اطلاع رسانی و پیگیریهای حقوقی برای جلوگیری از تولید محصولات غیر استاندارد و تقلیلی و قاچاق به همکاری و معارضت نهادها و سازمانهای مسئول استان

۱۹-۸ صیانت از حقوق معنوی اعضاء از طریق مراجع و نهادهای قانونی ذیربطریط

۲۰-۸ ارائه خدمات مشاوره‌ای برای انعقاد قراردادها، تفاهم نامه‌ها و پروتکل های توکپی برای اصل ۴۴ می‌باشد

۲۱-۸ نهادهای داخلی و خارجی

۲۲-۸ تشویق و راهنمایی اعضاء به اجرای صحیح مقررات اقتصادی و رعایت شئون تجاری کشور و مدنی

### فصل سوم - عضویت و شرایط آن

## مادہ ۹ – عضویت و شرایط آن :

اساستانه انجمن شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت استان تهران (اساستانه انجمن صفحه ۴ از ۱۵)

کلیه فعالین در عرصه موضوع فعالیت انجمن در استان تهران میتوانند با داشتن شرایط زیر به عضویت انجمن درآیند:

- أ. داشتن تابعیت ایرانی
- ب. دارا بودن کارت بازرگانی یا کارت عضویت معتبر در اتاق بازرگانی، صنایع، معادن و

کشاورزی تهران

ج. ارائه تائیدیه دانش‌بنیان در یکی از حوزه‌های فن‌آوری‌های سلامت و یا ارائه قراردادهای استقرار در یکی از مراکز رشد دانشگاه‌های علوم پزشکی کشور یا پارک‌های علم و فناوری حوزه سلامت.

د. پذیرش و رعایت مفاد اساستانه

ه. پرداخت ورودیه و حق عضویت سالیانه

تبصره ۱: در صورتیکه هر یک از اعضاء بنا به دلایل ذیلاً احصاء میشود شرایط عضویت را از دست بدهد، ادامه عضویت ایشان کان لم یکن تلقی می‌گردد.

بند ۱ - از دست دادن شرایط عضویت مندرج در ماده (۹) این اساستانه قتوکپی برابر مدرک ابرازی می‌باشد

دفتر ۳۰۹ تهران

بند ۲ - انحلال و یا عدم فعالیت مرتبط با موضوع انجمن

بند ۳ - محرومیت اجتماعی و یا اقتصادی بر مبنای احکام مراجع قضایی حکومی اسلامی ایران

تبصره ۲ - پذیرش مجدد اعضایی که به هر نحو عضویت آنها لغو شدیده است، مسئول شرایط ورود دفتر ۳۰۹ تهران

اعضاء جدید خواهد بود.

#### ماده ۱۰ - حقوق و وظایف اعضاء:

کلیه اعضای انجمن موظف به رعایت مفاد اساستانه و مقررات و آین نامه‌های مصوب هیأت مدیره و مقید به همکاری جهت دستیابی به اهداف "انجمن" می‌باشند.

تبصره ۱ - زایل شدن هریک از شروط پذیرش عضویت برای هریک از اعضاء در طول مدت عضویت

موجب تعلیق آن عضو خواهد شد.

نماينده اتاق تهران

نماينده اتاق تهران	مشترک	ناظر ۲	ناظر ۱	رئيس جلسه

**تبصره ۲** - تعلیق نویسی توافق عضویت است که با زایل گردیدن هر یک از شرائط عضویت بوجود می‌آید. در صورت اعاده شرط زایل شده، مجدداً عضویت واجد اعتبار خواهد شد و عضو محق به استفاده از حقوق قانونی خویش می‌شود، منوط به اینکه حق عضویت و دیگر تعهدات مالی خود نسبت به انجمن را برای کل دوره تعلیق پرداخت نماید.

**تبصره ۳** - آن دسته از اعضاء که به هر دلیل شرائط عضویت خود را از دست بدند حق شرکت در مجتمع عمومی، رأی دادن و نامزد شدن برای ارکان و استفاده از خدمات "انجمن" را نخواهند داشت.

## فصل چهارم - ارکان

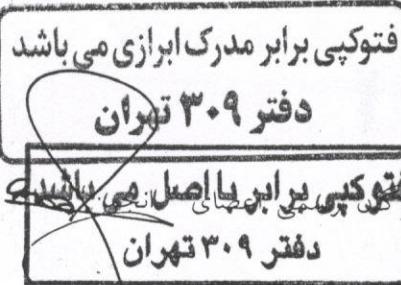
### ماده ۱۱- ارکان "انجمن" عبارتند از:

- مجتمع عمومی

- هیأت مدیره

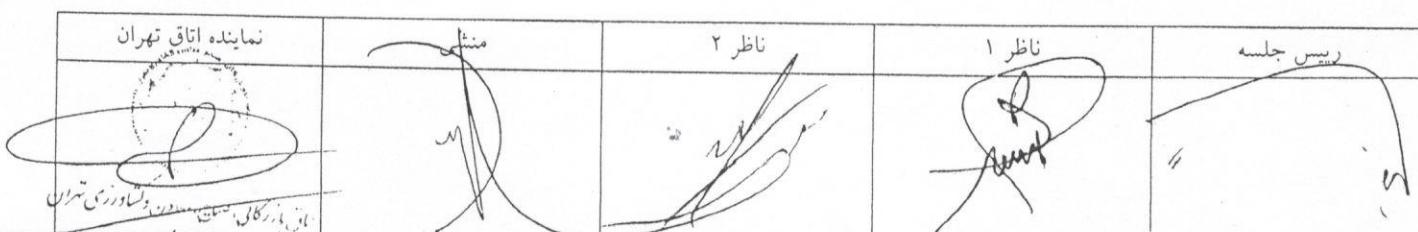
- بازارس

### ماده ۱۲- مجتمع عمومی:



۱-۱۲ دعوت هر نوبت از مجتمع عمومی با یکبار درج آگهی در جراید کثیرالانتشار منتخب انجمن و حداقل پانزده و حداقل چهل روز قبل از تاریخ جلسه و با اعلام دستور جلسه، روز، ساعت و محل برگزاری و مقام دعوت کننده مجتمع صورت می‌پذیرد. ضمناً دعوتنامه جداگانه ای توسط مقام دعوت کننده برای اعضاء ارسال می‌گردد. همزمان با انتشار آگهی دعوت در جراید کثیرالانتشار منتخب، مقام دعوت کننده باید از طریق اطلاع رسانی به مدیریت امور تشکل‌های اتاق تهران نسبت به قرار دادن آگهی دعوت در وبگاه رسمی اتاق تهران هماهنگی نماید.

۲-۱۲ نماینده هر عضو حقوقی در "انجمن" جهت شرکت در مجتمع عمومی و انشاء رأی باید عضو هیأت مدیره یا مدیر عامل عضو مربوطه و دارای معرفینامه رسمی از سوی شرکت خود باشد. نماینده مزبور مکلف است شخصاً و اصالتاً در مجتمع شرکت کرده و اجازه توکیل این حق را به



اساستامه انجمن شرکت‌های داشت‌بیان حوزه سلامت استان تهران (اساستامه انجمن صفحه ۶ از ۱۵)

غیر ندارد. ضمناً اعضای حقیقی نیز می‌باشد اصلتاً در جلسه حضور یابند و اجازه توکیل حق رأی به غیر را ندارند.

۳-۱۲ اخذ رای در مجامع عمومی "انجمن" بصورت علنی می‌باشد مگر زمانی که رأی گیری برای انتخاب یا عزل اعضای هیأت مدیره و بازرسان باشد و یا به صلاح‌حدید مجمع عمومی در موارد دیگر تصمیم به اخذ رای کتبی نماید.

۴-۱۲ نماینده اتاق رسمیت جلسه را اعلام و بلافاصله از میان اعضای حاضر نسبت به انتخاب هیأت رئیسه مجمع مرکب از یک رئیس، دو ناظر و یک منشی برای اداره جلسه، رأی گیری خواهد کرد. سپس هیأت رئیسه منتخب اداره جلسه را به عهده می‌گیرد.

۵-۱۲ مصوبات مجمع در چهارچوب اساستامه "انجمن" برای کلیه اعضاء لازم الاتّابع می‌باشد.

۶-۱۲ منشی جلسه موظف است صورت‌جلسه‌ای مشتمل بر کلیه مصوبات مجمع را تنظیم و منضم به فهرست اعضای حاضر به امضای هیأت رئیسه مجمع و نماینده اتاق برساند.

۷-۱۲ حضور نماینده اتاق تهران در کلیه جلسات مجمع عمومی (عادی و فوق العاده) بعنوان ناظر ضروری است و بدون حق رای اظهار نظر خواهد نمود.

۸-۱۲ دبیرخانه "انجمن" باید رونوشتی از صورت‌جلسات مجامع عمومی (عادی و فوق العاده) منضم به فهرست حاضرین در جلسات را برای واحد تشکل‌های اتاق تهران ارسال نماید.

**فتوكپي برابر مدرک ابرازی می باشد**

**دفتر ۳۰۹ تهران**

**فتوكپي برابر با اصل می باشد**

**دفتر ۳۰۹ تهران**

**ماده ۱۳- مجامع عمومی بر دو نوعه:**

- مجمع عمومی عادی و عادی بطور نرق العاده،

- مجمع عمومی فوق العاده.

**ماده ۱۴- مجمع عمومی عادی یک نوبت در سال و در ظرف سه ماهه اول سال مالی وفق ماده ۱۲ تشكيل می گردد**  
تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده به هر تعداد که لازم باشد بلامانع است.

**ماده ۱۵- وظایف مجمع عمومی عادی و عادی بطور فوق العاده:**

۱-۱۵ استماع گزارش عملکرد مالی و اجرایی هیأت مدیره

۲-۱۵ استماع گزارش بازرس

نماینده اتاق تهران

منشی

ناظر ۲

ناظر ۱

رئيس جلسه

--	--	--	--	--

- ۳-۱۵ تصویب گزارش عملکرد اجرایی، مالی و ترازنامه سالیانه "انجمن"
- ۴-۱۵ استماع گزارش هیأت مدیره پیرامون برنامه و بودجه سال مالی جدید
- ۵-۱۵ تصویب مبلغ ورودیه، حق عضویت سالیانه اعضاء و برنامه و بودجه پیشنهادی
- ۶-۱۵ انتخاب یا عزل فردی یا جمعی اعضا اصلی یا علی البدل هیئت مدیره
- ۷-۱۵ انتخاب یا عزل بازرسان اصلی یا علی البدل
- ۸-۱۵ انتخاب روزنامه کثیرالانتشار.

**تبصره ۱:** هیأت مدیره می‌بایست حداقل ۲۰ روز قبل از تاریخ مجمع گزارش‌های خود را آماده و جهت بررسی به بازرس ارائه نماید.

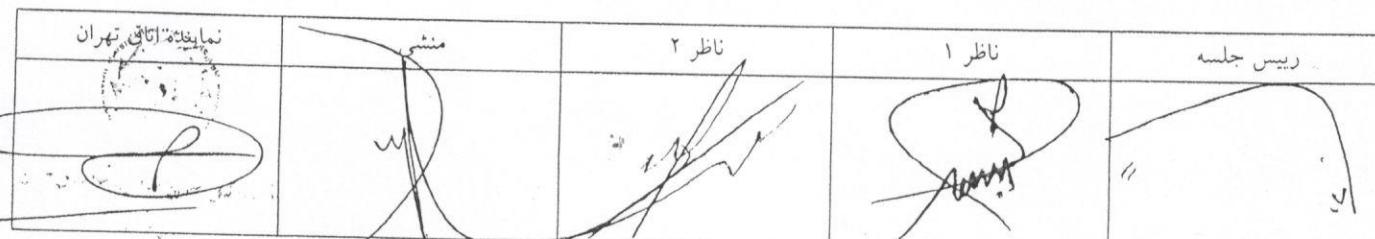
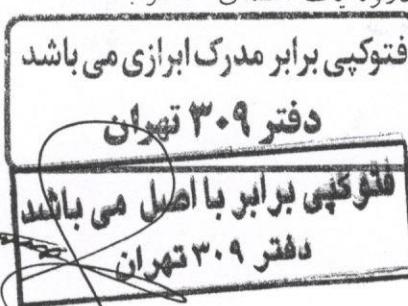
**ماده ۱۶** - هیأت مدیره بایستی حداقل ۲۰ روز قبل از اتمام مدت مأموریت اعضای هیئت مدیره اقدام به برگزاری مجمع عمومی عادی وفق ماده ۱۲-۱ ننماید. در هر صورت تا زمان انتخاب هیأت مدیره جدید، هیأت مدیره قبلی دارای مسئولیت خواهد بود.

**ماده ۱۷** - مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده در موقع ضروری به دعوت هیئت مدیره یا بازرس با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه تشکیل می‌گردد.

**ماده ۱۸** - مجمع عمومی عادی و عادی به طور فوق العاده با حضور اکثریت نسبی اعضای اصلی رسمیت پیدا می‌کند و مصوبات آن با آراء مثبت نصف بعلاوه یک اعضاء حاضر در جلسه معتبر می‌باشد، در صورت نرسیدن جلسه به حد نصاب، نوبت دوم مجمع حداکثر ظرف مدت ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱۲-۱ اساسنامه برگزار خواهد شد. جلسه نوبت دوم مجمع با حضور هر تعداد رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آرای نصف به علاوه یک اعضاء حاضر به تصویب می‌رسد.

#### ماده ۱۹ - وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده:

- تغییر و اصلاح اساسنامه "انجمن"
- انحلال "انجمن" و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه
- سایر مواردی که در اختیار مجمع عمومی عادی نباشد.



**ماده ۲۰** - مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضای اصلی "انجمن" رسمیت پیدا می‌کند و تصمیمات مجمع با دو سوم آراء مثبت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۱** - در صورت به حد نصاب نرسیدن جلسه مجمع عمومی فوق العاده، نوبت دوم مجمع حداقل طرف ۲۰ روز پس از نوبت اول با رعایت ماده ۱-۱۲ اساستانه برگزار خواهد شد. نوبت دوم مجمع با حضور نصف به علاوه یک اعضا و در غیر اینصورت در نوبت بعد با هر تعداد از اعضاء رسمیت می‌یابد و تصمیمات آن با آرای مثبت دو سوم اعضای حاضر معتبر خواهد بود.

**ماده ۲۲** - با تشخیص ضرورت تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده توسط بازرس، مراتب به هیأت مدیره اعلام و هیئت مدیره مکلف است حداقل طرف ۱۵ روز از تاریخ وصول درخواست بازرس، وفق ماده ۱۳ اساستانه برای تشکیل مجمع عمومی دعوت بعمل آورد. در صورت استنکاف هیأت مدیره، بازرس می‌تواند رأساً با رعایت ماده ۱-۱۲ اساستانه اقدام به برگزاری مجمع نماید.

**ماده ۲۳** - با درخواست کتبی حداقل یک سوم اعضای اصلی مبني بر تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده و یا مجمع عمومی فوق العاده، هیأت مدیره باید حداقل طرف مدت ۲۰ روز از تاریخ دریافت تقاضای کتبی، اعضاء را جهت تشکیل مجمع طبق ماده ۱-۱۲ دعوت نماید. در صورت استنکاف هیأت مدیره، درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از بازرس بخواهند و بازرس مکلف است حداقل طرف ۱۵ روز طبق ماده ۱-۱۲ از اعضاء دعوت کند و چنانچه بازرس نیز امتناع کند درخواست کنندگان می‌توانند دعوت مجمع عمومی را از اتاق ایران بخواهند و اتاق ایران باید پس از بررسی و حصول اطمینان از عدم توجه هیأت مدیره و بازرس به درخواست اعضاء نسبت به دعوت از اعضاء برای تشکیل مجمع عمومی با رعایت کلیه تشریفات مندرج در اساستانه اقدام نماید.

**ماده ۲۴** - در صورت استعفای از عضویت، اخراج و یا انحلال عضو حقوقی که نماینده آن در **الف) انجمن** باشد سمتی است، ماموریت آن نماینده نیز به تبع وی منتقل و زایل خواهد شد.

**ماده ۲۵** - چنانچه نماینده عضو حقوقی "انجمن" پس از انتخاب در ارکان، به هر دلیلی از شرکت **م) اتفاق** گردد، پس از اعلام، به خودی خود از سمتی که در "انجمن" دارد معزول و هیچگونه سمتی در "انجمن" نخواهد داشت و سمت نامبرده به عضو علی البدل تفویض و در صورت نیاز، برابر مقررات، انتخابات بعمل خواهد آمد.



تبصره: هیات مدیره شرکتی که نماینده اش به عضویت در ارکان "انجمن" انتخاب شده است، چنانچه نماینده اش، به هر دلیلی، از عضویت در شرکت متیوع خارج شود، باید مراتب را به صورت مکتوب به "انجمن" اعلام کند.

#### ماده ۲۶- هیأت مدیره:

۱-۲۶ هیأت مدیره "انجمن" (۹) نفر مرکب است از (۷) نفر عضو اصلی و (۲) نفر عضو علی البدل

که بوسیله مجمع عمومی عادی و یا عادی بطور فوق العاده از بین نمایندگان اعضای "انجمن"

برای مدت سه سال انتخاب می‌شوند.

۲-۲۶ بعد از اختتام دوره ماموریت هیأت مدیره تا انتخاب هیأت مدیره جدید، کلیه مسئولیت‌ها

همچنان به عهده اعضای هیأت مدیره قبلی خواهد بود.

۳-۲۶ هر یک از اعضای "انجمن" می‌توانند صرفاً دو دوره متوالی به عضویت هیأت مدیره انتخاب

گردند و انتخاب مجدد ایشان، منوط به کسب حداقل نصف به علاوه یک آرای حاضرین می-

باشد.

#### ماده ۲۷- هیأت مدیره در اولین جلسه‌ای که حداقل ظرف یک هفته بعد از انتخاب آنها تشکیل

می‌شود از بین خود یک نفر را عنوان رئیس، یک نفر را عنوان نائب رئیس، یک نفر را عنوان حزارتدار و یک نفر را عنوان فتوکپی برابر مدرگ ابرازی می‌باشد

#### دفتر ۳۰۹ قرارداد

ماده ۲۸- مدت تصدی هر یک از سمت‌های اعضای هیأت مدیره بیش از مدت عضویت آنها در هیأت مدیره

بود، متصدیان هر یک از سمت‌ها توسط هیأت مدیره قابل عزل و یا تجدید انتخاب می‌باشند.

#### دفتر ۳۰۹ جلسه‌های

ماده ۲۹- هیأت مدیره حداقل ماهانه یک بار به دعوت کتبی رئیس و در غیاب ایشان نائب رئیس از مدت عضویت آنها تشکیل خواهد شد.

ماده ۳۰- در صورت استعفاء، فوت و با عزل هر یک از اعضاء هیأت مدیره، عضو علی البدلی که در انتخابات رأی

بیشتری داشته است، برای باقیمانده دوره هیأت مدیره جانشین عضو اصلی خواهد شد.

نماینده اثائق تهران	مشتمی	ناظر ۲	ناظر ۱	رئیس جلسه
نماینده اثائق تهران نماینده اثائق تهران نماینده اثائق تهران	مشتمی	ناظر ۲	ناظر ۱	رئیس جلسه

**ماده ۳۱** - جلسات هیأت مدیره با حضور حداقل ۴ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره رسمیت پیدامی کند.

**ماده ۳۲** - اداره جلسات هیأت مدیره با رئیس هیأت مدیره و در صورت غیبت او با نائب رئیس است.

**ماده ۳۳** - تصمیمات هیأت مدیره با رای حداقل ۳ نفر از اعضای اصلی هیات مدیره حاضر در جلسه معتبر خواهد بود.

**ماده ۳۴** - از مذاکرات و تصمیمات هیأت مدیره صورت جلسه ای توسط دبیر یا یکی از اعضای هیأت مدیره تنظیم و

فی المجلس به امضای حاضرین می‌رسد.

**ماده ۳۵** - هیأت مدیره یکنفر شخص حقیقی را از اعضای هیأت مدیره و یا خارج از اعضای هیأت مدیره، بطور تمام وقت

بعنوان دبیر انتخاب و استخدام می‌نماید.

تبصره ۱ - هیأت مدیره می‌تواند با مسئولیت خود بخشی از اختیارات خود را به دبیر تفویض نماید.

تبصره ۲ - سه جلسه غیبت متوالی و یا شش جلسه غیبت غیر متوالی در طول یک سال در جلسات هیأت مدیره به منزله

عزل از عضویت هیأت مدیره می‌باشد و عضو علی البدل جایگزین عضو معزول می‌گردد.

تبصره ۳ - دبیر می‌تواند در جلسات هیأت مدیره بدون حق رأی شرکت کند.

**ماده ۳۶** - برای انجام امور اداری و اجرایی "انجمن" دبیرخانه ای تحت مدیریت دبیر و زیر نظر هیأت مدیره تأسیس

می‌گردد.

### ماده ۳۷ - وظایف و اختیارات هیأت مدیره:

هیأت مدیره نماینده قانونی "انجمن" است و از کلیه اختیارات قانونی جهاد اسلامی امور "انجمن" برخوردار

است. اهم وظایف و اختیارات هیأت مدیره به شرح زیر می‌باشد:

۱-۳۷ افتتاح انواع حسابهای بانکی بنام "انجمن" در بانکهای مجاز

پرداخت هزینه‌ها از این حساب‌ها

۲-۳۷ تعیین صاحبان امضاهای مجاز استاد و مدارک مالی و تعهد آور و اوراق عادی و مکاتبات

اداری

۳-۳۷ اداره و انجام عملیات مالی و پولی و تعهدات مالی و تحصیل وام طبق اختیارات و ارائه گزارش

سالانه عملیات و اقدامات مالی خود به مجمع عمومی

نماینده انتقال تهران

منشی	ناظر ۲	ناظر ۱	رئيس جلسه
_____	_____	_____	_____

اساستانه انجمن شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت استان تهران (اساستانه انجمن صفحه ۱۱ از ۱۵)

۴-۳۷ عقد هرگونه قرارداد و تبدیل و تغییر آن راجع به خرید و فروش و اجاره و تسلیک اموال منتقل و

غيرمنتقل بنام و حساب "انجمن"

۵-۳۷ استخدام و عزل و نصب دبیر "انجمن" و تعیین حقوق و دستمزد و سایر پرداختها

۶-۳۷ اقامه یا استرداد هرگونه دعوی حقوقی و کیفری با داشتن تمام اختیارات مراجعه به محاکم و

پرداختن به امر دادرسی از حق تجدید نظر در دادگاه‌های استان و دیوان عالی کشور، مصالحه،

تعیین وکیل، سازش، استفاده از حقوق و تکالیف مربوط به داوری

۷-۳۷ انجام اموری که طبق موازین قانونی برای اداره "انجمن" و پیشرفت مقاصد و اهداف آن

ضرورت داشته و در اساستانه منع نشده باشد

۸-۳۷ تعیین و اعزام نماینده به شوراهای، کمیسیون‌ها، کمیته‌ها، هیات‌ها و مراجع داخلی و خارجی

۹-۳۷ تدوین و تصویب مقررات و آئین نامه‌های داخلی برای اداره بهتر امور "انجمن" درچار چوب

اساستانه

۱۰-۳۷ تدوین برنامه و بودجه "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی

۱۱-۳۷ تهیه صورت دارائی و دیون "انجمن"، تنظیم ترازنامه و حساب عملکردهای سال گذشته جهت

فتوكپي برابر مدرگ ابرازی می باشد

دفتر ۳۰۹ تهران

۱۲-۳۷ ارسال گزارش‌های سالانه از عملکرد "انجمن" به اتاق ایران

۱۳-۳۷ تعیین و تصویب حقوق، مزايا و پاداش مدیران، مشاوران و کارکنان براساس پیشنهاد دبیر

فتوكپي برابر با اصل می باشد

۱۴-۳۷ تدوین سیاستها و خط مشی های کلان "انجمن" جهت ارائه به مجمع عمومی

دفتر ۳۰۹ تهران

۱۵-۳۷ تهیه شیوه‌ها و راهکارهای اجرایی جهت تحقق سیاستها و برنامه‌های "انجمن" تهران

۱۶-۳۷ همکاری با اتاق ایران، اتاقهای شهرستانها، اتاقها و شوراهای مشترک بازارگانی و تشکل‌های

اقتصادی به منظور ایجاد هم افزایی، جلوگیری از موازی کاری و پیشبرد اهداف قانونی.

### ماده ۳۸-۱ اختیارات دبیر

اختیارات دبیر را هیأت مدیره تعیین می کند. اهم وظایف دبیر به شرح زیر می باشند:

رئیس جلسه	ناظر ۱	ناظر ۲	منشی	تیکاینده اتاق تهران

۱-۳۸ تهیه و تدوین برنامه‌های (کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت) "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره جهت بررسی و تصویب

۲-۳۸ تهیه و تدوین پیش‌نویس بودجه "انجمن" و ارائه آن به هیأت مدیره

۳-۳۸ تهیه ساختار سازمانی مناسب برای انجام امور برنامه‌ریزی و اجرایی "انجمن" و ارائه آن به هیأت

مدیره جهت بررسی و تصویب

۴-۳۸ مدیر باستی دفاتر، اسناد، صورتهای مالی، وصولی‌ها و پرداختهای "انجمن" را کنترل نموده و بر

فرایند ثبت، ضبط، نگهداری و حفاظت اسناد نظارت نماید و با درخواست بازرگانی مبنی بر

بررسی دفاتر و اسناد مالی "انجمن"، در محل دبیرخانه استاد مذکور را در اختیار بازرگان قرار

دهد.

۵-۳۸ تعیین کارگروههای تخصصی در راستای پیشبرد اهداف قانونی "انجمن"

۶-۳۸ انتخاب مدیران کمیسیونهای تخصصی و تهیه و تدوین شرح وظایف آنها و پیشنهاد به هیأت مدیره

جهت بررسی و تصویب

۷-۳۸ ارائه گزارش عملکرد "انجمن" به هیأت مدیره

۸-۳۸ ارائه گزارش‌های سالانه عملکرد و مالی هیأت مدیره که به تأیید بازرگان رسیده است به اعضای

انجمن.

**فتکپی برابر مدرگ ابرازی می‌باشد**  
**دفتر ۳۰۹ تهران**

#### ماده ۳۹- بازرگان:

۱-۳۹ دونفر بازرگان اصلی و یک نفر بازرگان علی البدل از داخل یا

عمومی عادی برای مدت یکسال انتخاب می‌شود و انتخاب محدود آنها **دفتر ۳۰۹ تهران** می‌باشد

بلامانع است. افرادی که نامزد پست بازرگان "انجمن" می‌شوند باید تجربه و اشتایی کافی

وظائف و مسئولیت‌های بازرگان را داشته باشند.

۲-۳۹ در صورت فوت، استعفاء یا سلب شرایط مندرج در ماده ۲۵ اساسنامه از بازرگان اصلی، وظیفه او

را بازرگان علی البدل انجام خواهد داد.

#### ماده ۴۰- وظایف بازرگان:

نیابت‌نامه اتاق تهران	منتسب	ناظر ۲	ناظر ۱	رئیس جلسه

اساستا نه انجمن شرکت های دانش بنيان حوزه سلامت استان تهران (اساستا نه انجمن صفحه ۱۳ از ۱۵)

۱-۴۰ نظارت بر کلیه اقدامات و عملیات هیأت مدیره در حدود مقررات این اساستا نه انجمن و تطبیق آن با مفاد اساستا، مصوبات مجتمع عمومی و قوانین جاری کشور از وظایف بازرس می باشد و در صورت مشاهده تخلف از طریق دبیرخانه مراتب را به هیأت مدیره اطلاع و رفع آنرا درخواست می نماید.

۲-۴۰ بازرس ترازنامه و گزارش های تهیه شده توسط هیأت مدیره برای تسلیم به مجتمع عمومی سالانه و همچنین در صورت لزوم کلیه اسناد و اوراق مالی " انجمن" را مورد بررسی قرار می دهد و موظف است نظر خود را بصورت مکتوب در اختیار مجتمع عمومی بگذارد.

۳-۴۰ بازرس حداقل ده روز قبل از تشکیل مجتمع عمومی عادی گزارش مکتوب خود را جهت اطلاع اعضاء تهیه و به دبیر خانه ارائه خواهد نمود.

۴-۴۰ بازرس موظف است یک نسخه از گزارش های خود را به دبیرخانه " انجمن" تحويل دهد.

## فصل پنجم - منابع مالی

### ماده ۴۱ - منابع مالی انجمن عبارتند از :

۱-۴۱ ورودیه عضویت ،

۲-۴۱ حق عضویت سالانه

۳-۴۱ هدایا، عطاها، وقف، قبول وصیت و کمکهای نقدی و غیرنقدی اعضا و اشخاص ثالث  
وزارت خانه ها، سازمانها و مؤسسات دولتی و نهادها و سازمانهای عمومی

۴-۴۱ وجوده حاصل از ارائه خدمات به اعضاء

**ماده ۴۲ - داوطلبین عضویت در " انجمن" باید مبلغ ورودیه را به حساب " انجمن" واریز و قبض رسید آن را به دبیرخانه تسلیم نمایند.**

**ماده ۴۳ - هر عضو علاوه بر ورودیه، باید سالیانه مبلغ حق عضویت تعیین شده را به حساب " انجمن" واریز و قبض رسید آن را نیز تحويل دبیرخانه نماید.**

نیابتینه، اتلقی تهران	مشتری	ناظر ۲	ناظر ۱	رئيس جلسه

**۴۴** - مبلغ ورودیه و مبلغ عضویت سالیانه با پیشنهاد هیأت مدیره و توسط مجمع عمومی عادی تعیین خواهد شد.

**۴۶** - هیأت مدیره می تواند با ارائه خدمات به اعضاء و غیراعضاء، برگزاری نمایشگاهها و سمینارهای تخصصی، تشکیل کارگاههای آموزشی، انتشار کتب و نشریات و نظایر آن و اعزام هیات های تجاری و بازاریابی و غیره هزینه های "انجمان" را تأمین کند.

## فصل ششم - انحلال و تصفیه

ماده ۴۷ - "از جمیع حب تضمیم مجمع عمومی فوق العاده منحل می شود.

**ماده ۴۸** - چنانچه انحلال "انجمن" از سوی مجمع عمومی فوق العاده باشد مجمع مزبور هیأت تصفیه‌فقیه مذکوران سه نفر از نمایندگان تشکل های عضو انتخاب می کند. انتخاب اعضاء هیأت مدیره "انجمن" قبل از انحلال، در مقام اعضاء هیأت تصفیه بلامانع است.

**ماده ۴۹** - پس از اعلام انحلال "انجمن" و تعیین اعضاء هیأت تصفیه، مدیران سابق "انجمن" مکلفند تمامی اوراق، اسناد، دفاتر، اموال و اثاثه "انجمن" را با تنظیم صور تجلیسه تحويل هیأت تصفیه نمایند.

**ماده ۵۰** - هیأت تصفیه با نظارت امور تشکل‌های اتاق ایران وضعیت بدھی‌ها و دارانیها را روشن می‌کند و پس از تسویه، کلیه اموال منقول و غیرمنقول باقیمانده به اتاق ایران واگذار خواهد شد.

**ماده ۵۱** - وظائف و تکاليف و اختيارات هیأت تصفیه در رابطه با اموال موجود، مطالبات و دیون "انجمن" و بطور کلی امر تصفیه طبق مقررات لایحه اصلاح قسمتی از قانون تجارت مصوب ۱۴۰۷/۱۲/۲۴ و مفاد اساسنامه خواهد بود.

## فصل هفتم - موارد متفرقه

**ماده ۵۲** - "انجمن" بمنظور پیشبرد اهداف و اینای وظایف خود می‌تواند به تعداد مورد نیاز کمیسیون‌های تخصصی دائم یا موقت از بین مدیران و اعضاء "انجمن" و یا خارج از آنها تشکیل دهد. وظایف و نوع فعالیت هر کمیسیون، تعداد اعضاء آن و طرز انتخاب آنان، چگونگی فعالیت و اداره و نیز نحوه انحلال آن براساس آین نامه‌ها و مقرراتی خواهد بود که توسط هیأت مدیره تهیه و تصویب خواهد شد.

**ماده ۵۳** - "انجمن" می‌تواند به تعداد مورد نیاز از مشاورین بازارگانی، گمرکی، بانکی، ارزی، بیمه، بازرگانی، حمل و نقل و ترانزیت، حقوقی، نمایشگاهی، انفورماتیک، اقتصادی و ...، خارج از اعضای "انجمن"، جهت بهبود و پیشبرد امور خود بهره‌گیری نماید.

#### ماده ۵۴ - حکمیت :

"انجمن" می‌تواند در امور تخصصی خود اقدام به امر حکمیت (داوری) نماید، در این صورت هیأت مدیره می‌تواند از خدمات مرکز داوری اتاق بازارگانی، صنایع و معادن تهران استفاده کند.

**ماده ۵۵** - در صورتی که اساستامه نیاز به تفسیر داشته باشد، این امر توسط اتاق ایران صورت می‌پذیرد و نظر اتاق در این خصوص قطعی و لازم الاتّابع خواهد بود.

**ماده ۵۶** - رعایت کلیه مصوبات، آین نامه‌ها و دستورالعمل‌های اتاق ایران برای کلیه اعضاء و ارکان انجمن لازم الاجرا می‌باشد.

**ماده ۵۷** - در خصوص مسائل کلی و کلان بخش انجمن استانی تابع انجمن ملی می‌باشد. همچنین چگونگی ارتباط عملکردی انجمن استانی با انجمن ملی تابع تصمیم متخذه در مجمع عمومی انجمن ملی می‌باشد.

**ماده ۵۸** - این اساستامه در (۷) فصل و (۵۸) ماده و (۱۱) تبصره در تاریخ ۱۳۹۶/۱۰/۲۴ به تصویب مجمع عمومی مؤسسین "انجمن شرکت‌های دانش‌بنیان حوزه سلامت استان تهران" رسیده است.

فتوکپی برابر مدرگ ابرازی می‌باشد  
دفتر ۳۰۹ تهران

فتوکپی برابر با اصل می‌باشد  
دفتر ۳۰۹ تهران

نامه‌نگار اتاق تهران	مشی	ناظر ۲	ناظر ۱	رئیس جلسه
امیرشahn				